

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso Ospedale di Suzzara S.p.A. ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.4 – Griglia di rilevazione al **30 giugno 2020** della delibera n. 213/2020.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

- La fondazione/associazione/ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;
- La fondazione/associazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.4 rispetto a quanto pubblicato nella *home page* del proprio sito *web* o, in mancanza dello stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'amministrazione per cui svolgono funzioni amministrative, erogano servizi pubblici, svolgono attività di produzione di beni e servizi.

Data 30 giugno 2020

Amministratore Delegato
Ing. Paolo Tassinari


¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.4 e quanto pubblicato sul sito al momento dell'attestazione.

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Rilevazione svolta in data 30/06/2020 data di inizio ore 14.30 e di fine ore 14.45

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Non ci sono uffici periferici.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Verifica diretta sul sito internet aziendale.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nessun aspetto critico rilevato.

Eventuale documentazione da allegare

Nessun documento da allegare.

Suzzara, 30/06/2020

Tommaso D'Adda
30/6/2020

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Note	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 35, c. 1, lett. a), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d lgs n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d lgs n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:											
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, sconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
					Per i procedimenti ad istanza di parte:											
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a										
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d lgs n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	2	3	3	3	0					
	Class action		Art. 1, c. 2, d lgs n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	2	3	3	3	0					
			Art. 4, c. 2, d lgs n. 198/2009		Senza di definizione del giudizio	Tempestivo	2	3	3	3	0					
			Art. 4, c. 6, d lgs n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	2	3	3	3	0					
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d lgs n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d lgs n. 33/2013	Costi contabilizzati	(da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d lgs n. 33/2013)	2	3	3	3	0				
Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d lgs n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n. 33/2013)	2	3	3	3	0	Risultano pubblicate le liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali richieste da Regione Lombardia					
Altri contenuti	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d lgs n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	0					
			Art. 5, c. 2, d lgs n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	0					
			Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	2	3	3	3	0					

OSPEDALE di SUZZARA s.p.a.
 Sede Legale: via Durini, 9 - 20122 MILANO
 Sede Amm.: via General Cantore, 14/B
 46029 SUZZARA (MN)
 Cod. Fisc. e P.IVA: 04482440965

Duoto