

## CARTA DEI SERVIZI SANITARI



Edizione aggiornata a Novembre 2023

## Sommario

PREFAZIONE.....	5
VISION e MISSION AZIENDALE.....	6
I NOSTRI VALORI.....	7
PRESENTAZIONE DI OSPEDALE DI SUZZARA S.p.A.....	8
OBIETTIVI E STANDARD DI QUALITA' .....	9
TEMPI DI ATTESA .....	9
QUALITA' DEI SERVIZI.....	9
QUALITA' DEL TRATTAMENTO ALBERGHIERO.....	9
TUTELA E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO UTENTE .....	10
INFORMAZIONE .....	10
ACCOGLIENZA .....	10
PARTECIPAZIONE.....	10
TUTELA .....	10
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP).....	11
UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA (UPT).....	11
NUMERI TELEFONICI UTILI.....	12
CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEL CITTADINO UTENTE .....	13
DIRITTI DEL PAZIENTE.....	13
DOVERI DEL PAZIENTE .....	14
CONSENSO INFORMATO .....	16
TUTELA DELLA PRIVACY .....	16
ASSETTO ORGANIZZATIVO .....	17
DIPARTIMENTO CHIRURGICO.....	17
REPARTO DI CHIRURGIA GENERALE .....	18
U.O. SEMPLICE DI UROLOGIA .....	19
REPARTO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA I.....	20
U.O. SEMPLICE DI ORTOPEDIA II.....	21
U.O. SEMPLICE DI NEUROCHIRURGIA.....	22
DAY SURGERY – BIC/BOCA .....	23
DIPARTIMENTO MEDICO .....	24
MEDICINA GENERALE.....	24
U.O.S DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE.....	25
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA.....	26
SERVIZI .....	27
PRONTO SOCCORSO .....	27
RADIOLOGIA - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI .....	29
CAL-DIALISI.....	30
LABORATORIO ANALISI.....	31

# OSPEDALE DI SUZZARA

POLIAMBULATORIO .....	32
ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO .....	39
RICOVERO IN URGENZA EMERGENZA .....	39
RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO CHIRURGICO .....	39
RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO MEDICO .....	39
RICOVERO IN DAY-HOSPITAL MEDICO/MAC .....	39
RICOVERO IN DAY-SURGERY/BIC-BOCA.....	40
ACCERTAMENTI PREOPERATORI .....	40
COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO .....	41
DOCUMENTAZIONE .....	41
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SANITARIE .....	42
EFFETTI PERSONALI .....	42
VITA QUOTIDIANA IN OSPEDALE .....	43
PASTI.....	45
PERMESSI D'USCITA .....	45
LA DIMISSIONE.....	45
IL RICOVERO CON MAGGIOR COMFORT ALBERGHIERO .....	48
ATTIVITA' IN REGIME AMBULATORIALE SSN.....	49
PRENOTAZIONE PRESTAZIONI AMBULATORIALI .....	49
PRENOTAZIONE PRESTAZIONI AMBULATORIALI DI LABORATORIO ANALISI.....	50
SALTA LA CODA .....	50
IL TICKET .....	51
PAGAMENTO DEL TICKET .....	51
ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL TICKET .....	52
SANZIONI.....	52
RITARDO .....	53
PRESTAZIONI URGENTI DIFFERIBILI .....	53
RITIRO REFERTI .....	53
TEMPI DI ATTESA .....	54
PRESTAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE .....	55
CITTADINI STRANIERI.....	56
CITTADINI STRANIERI IN REGOLA CON LE NORME RELATIVE ALL'INGRESSO ED AL SOGGIORNO .....	56
CITTADINI STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI/NON IN REGOLA CON LE NORME RELATIVE ALL'INGRESSO ED AL SOGGIORNO/ NON ISCRITTI AL S.S.N.....	56
RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA .....	58
CARTELLE CLINICHE O ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA .....	58
DOCUMENTAZIONE ICONOGRAFICA PER ACCERTAMENTI RADIOLOGICI.....	58
SERVIZI ACCESSORI.....	59



# OSPEDALE DI SUZZARA

TELEFONO.....	59
DISTRIBUZIONE GIORNALI.....	59
PUNTI DI RISTORO.....	59
CAMERE MORTUARIE.....	59
NORME ANTINCENDIO.....	59
SERVIZIO DI VIGILANZA.....	59
SERVIZIO RELIGIOSO.....	59
IL SERVIZIO FUNEBRE.....	60
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.....	62
FONDAZIONE PRESIDIO OSPEDALIERO F.LLI MONTECCHI DI SUZZARA.....	63

## PREFAZIONE

Gentile utente,

Ospedale di Suzzara è una realtà complessa, all'interno della quale non è sempre facile orientarsi. Per favorire l'utenza, si è ritenuto utile realizzare la presente Carta dei Servizi Sanitari quale guida per l'utente.

Nelle pagine seguenti sono riportate le principali informazioni che si ritiene possano risultarLe utili per accedere ai servizi ambulatoriali e di ricovero e per consentirLe le migliori condizioni di fruizione delle prestazioni, nonché di permanenza all'interno del nostro Ospedale.

Qualora ritenesse necessario ricevere ulteriori precisazioni, è a sua disposizione l'Ufficio Informazioni, sito presso la Portineria dell'Ospedale ed aperto al pubblico, tutti i giorni, dalle ore 7.00 alle ore 19.30. L'ufficio è contattabile anche telefonicamente al numero 0376/5171.

E' altresì disponibile l'Ufficio Relazioni col Pubblico, contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 al numero di telefono 0376/517417 oppure all'indirizzo E-mail [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it).

AMMINISTRATORE DELEGATO

Ing. Paolo Tassinari

## VISION e MISSION AZIENDALE

Ospedale di Suzzara S.p.A. è gestore privato dell'Ospedale F.lli Montecchi di Suzzara dal novembre 2004, nell'ambito di una sperimentazione gestionale pubblico-privato, attraverso un contratto di concessione di gestione e di ristrutturazione realizzato con la Fondazione F.lli Montecchi di Suzzara.

Ospedale di Suzzara S.p.A. è società controllata da Kos S.p.A. che offre ai propri clienti servizi sanitari e di assistenza alla persona con professionalità e umanità, nelle aree delle malattie croniche e nella riabilitazione, nei servizi avanzati di diagnostica e terapia ad alta tecnologia e nei servizi per acuti.

Ai nostri giorni l'evoluzione demografica, la marcata differenziazione della domanda espressa dai diversi gruppi sociali, la crescente sofisticazione tecnologica e la maggiore propensione degli individui alla spesa in salute, incidono sempre più sui bilanci degli Stati e impongono nuove modalità di relazione tra il sistema sanitario pubblico e l'offerta complessiva di servizi per la salute e il benessere delle persone.

In questo contesto Kos S.p.A. si colloca in uno scenario di mercato in cui operatori privati, di scala nazionale e internazionale, in grado di coniugare imprenditorialità e sussidiarietà, rappresentano il motore del cambiamento e sviluppano innovative modalità di erogazione dei servizi, sempre più focalizzate sulla centralità della persona.

L'approccio operativo di Kos S.p.A. e di Ospedale di Suzzara S.p.A. si basa sulla partecipazione e sulla valorizzazione della professionalità e del talento, promuovendo il contributo individuale.

Lo slogan del Gruppo è **"PERSONE PER SERVIRE PERSONE"**.

## I NOSTRI VALORI

Il senso di **Responsabilità** ci rende consapevoli del nostro agire e ci porta ad operare in modo esemplare e con integrità. Le persone si aspettano da noi comportamenti positivi. L'**Orientamento al Cliente** ci distingue per capacità di relazione, ascolto e interpretazione, desiderio di servizio e dedizione. Conquistiamo le persone anticipandone le aspettative. La **Professionalità** è per noi tensione alla crescita, al costante aggiornamento e all'approfondimento. Nel nostro approccio di servizio rigoroso, le persone ci riconoscono passione e competenza.

Il Rispetto ci induce a riconoscere il ruolo, la dignità e la libertà di ogni individuo. Le persone sono consapevoli di potersi esprimere ed ottenere attenzione. Lo spirito di **Appartenenza** che ci caratterizza, nasce dalla condivisione della missione, dall'identificazione con i valori aziendali e dal contributo di ognuno al raggiungimento degli obiettivi comuni. Le persone si identificano e sono orgogliose di far parte della nostra organizzazione.

La **Coerenza** è per noi fedeltà ai principi e agli impegni presi e trova espressione nelle nostre azioni, in linea con i valori e le dichiarazioni aziendali. Le persone percepiscono un operato da assumere a modello nei comportamenti quotidiani. La **Diversità** caratterizza da sempre il nostro patrimonio umano, culturale e di idee; valorizzarla e farla convergere verso obiettivi comuni è parte del nostro impegno quotidiano. Le persone ci riconoscono capaci di rispettarla e considerarla un valore.

La volontà di **Trasparenza** ci impegna alla condivisione delle informazioni per la concreta partecipazione di ognuno alla vita e al successo dell'azienda e per lo sviluppo di pari ed eque opportunità. Le persone colgono una reale apertura e possibilità di interazione. Ospedale di Suzzara S.p.A sulla base di quanto indicato dalle linee guida regionali (D.G.R. VIII/3776 del 13.12.2006) ha adottato il proprio codice etico approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 Febbraio 2018.

Il codice etico ha come obiettivo l'introduzione di modelli organizzativi comportamentali atti a perseguire fundamentalmente due finalità:

- impedire o ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge;
- incentivare la migliore qualità delle attività svolte dall'Azienda, tramite i propri collaboratori, in considerazione dei valori espressamente individuati.

Il codice etico di Ospedale di Suzzara è scaricabile dal sito [www.ospedaledisuzzara.it](http://www.ospedaledisuzzara.it)

## PRESENTAZIONE DI OSPEDALE DI SUZZARA S.p.A.

Ospedale di Suzzara S.p.A si trova nella parte sud della provincia di Mantova, a pochi passi dal confine con l'Emilia Romagna ed è un Ospedale per acuti che eroga prestazioni di ricovero e cura, di specialistica ambulatoriale e di assistenza domiciliare in accreditamento e a contratto con il Servizio Sanitario Regionale, nell'ambito di sperimentazione gestionale pubblico-privato. Tale sperimentazione, avviata il 1° novembre 2004 attraverso un contratto di concessione realizzato con la Fondazione F.lli Montecchi di Suzzara riguarda la completa gestione del complesso ospedaliero di proprietà della ASST di Mantova (già A.O. C. Poma di Mantova) nonché la sua ristrutturazione e messa a norma. L'iniziativa costituisce un'esperienza rilevante di integrazione pubblico-privato, nella quale confluiscono apporti gestionali e professionali finalizzati al raggiungimento di obiettivi di appropriatezza ed efficienza.

Ospedale di Suzzara S.p.A è una società controllata dal Gruppo KOS che offre ai propri clienti servizi sanitari e di assistenza alla persona con professionalità e umanità.

Dispone di un Dipartimento Medico (con l'U.O. di Medicina Generale e l'U.O. di Riabilitazione Specialistica) e di un Dipartimento Chirurgico (con l'U.O. di Chirurgia Generale e con l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia) per complessivi 123 posti letto per la degenza ordinaria, oltre a letti per l'attività di Day Hospital medico, Day Surgery, posti tecnici di BIC/CAL (7) e posti tecnici a prevalente orientamento oncologico/oncoematologico e riabilitativo di MAC (6).

Ospedale di Suzzara S.p.A. dispone inoltre di Pronto Soccorso, Servizi Diagnostici (Radiologia e Laboratorio Analisi), Poliambulatorio con le principali branche specialistiche e CAL-Dialisi (Centro Assistenza Limitata). Ospedale di Suzzara S.p.A gestisce anche un servizio di Assistenza Domiciliare (ADI) e un servizio per l'erogazione di Cure Palliative Domiciliari (UCP-DOM).

Ospedale di Suzzara S.p.A, che è dotato di un blocco operatorio con 4 sale e annessa centrale di sterilizzazione completamente rinnovato dal punto di vista strutturale e tecnologico nel 2012, ha sviluppato la sua connotazione chirurgica, in particolar modo per quanto riguarda l'offerta ortopedica, proponendo al suo interno tutto il percorso di cura, dalla diagnosi alla riabilitazione.



## OBIETTIVI E STANDARD DI QUALITA'

### TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa sono costantemente monitorati al fine di garantire il più possibile il rispetto della normativa regionale in materia. Cliccando sul link:

[http://www.aslmn.it/special\\_prestazioni\\_tempi.asp?IDLivello1=152&IDLivello2=1875&scegli=S](http://www.aslmn.it/special_prestazioni_tempi.asp?IDLivello1=152&IDLivello2=1875&scegli=S)

Potrà visualizzare i tempi di attesa delle prestazioni individuate dalla DGR N° IX/1775 del 24/07/2011, aggiornati mensilmente.

### QUALITA' DEI SERVIZI

Ospedale di Suzzara S.p.A, in coerenza con gli indirizzi forniti dal Ministero della Salute, Agenas e Regione Lombardia (es. il Programma Integrato di Miglioramento dell'Organizzazione P.I.M.O. e il Network Risk Management in sanità), ha sviluppato una solida organizzazione volta alla promozione della qualità e della sicurezza delle cure che prevede anche la raccolta ed elaborazione di segnalazioni attive da parte di operatori sanitari e da parte dei cittadini/utenti.

Può quindi contribuire attivamente alla promozione della qualità segnalando il livello di soddisfazione per le prestazioni che abbiamo erogato a suo favore tramite la compilazione di appositi moduli (Customer Satisfaction) distribuiti nei reparti e servizi. Nel caso ritenga opportuno segnalare disservizi o farci pervenire encomi è a sua disposizione l'apposita scheda di segnalazione e/o reclami da indirizzare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

La scheda può essere scaricata sul sito: <http://www.ospedaledisuzzara.it> e consegnata presso l'Ufficio Informazioni, aperto tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 19.30 o tramite e-mail all'indirizzo: [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it).

### QUALITA' DEL TRATTAMENTO ALBERGHIERO

Ospedale di Suzzara ha concluso nel corso del 2012 un importante lavoro di ristrutturazione, per garantire un maggiore comfort all'utenza. Indicazioni utili per il miglioramento del comfort alberghiero e del rapporto con il Cittadino - Utente sono rilevate dai questionari di gradimento (Customer Satisfaction) disponibili in tutti i servizi dell'Ospedale e sul sito [www.ospedaledisuzzara.it](http://www.ospedaledisuzzara.it).

## TUTELA E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO UTENTE

### INFORMAZIONE

Il flusso delle informazioni, dalla struttura verso gli utenti, relativamente alle prestazioni sanitarie, alle modalità di accesso e alle procedure da attuare deve svilupparsi in modo chiaro, tempestivo ed esauriente.

Il Punto d'informazione è sito presso la Portineria/Centralino nell'atrio d'accesso all'Ospedale e può rilasciare informazioni relative:

- ai servizi erogati dall'Ospedale;
- all'ubicazione dei servizi e dei reparti.

### ACCOGLIENZA

L'organizzazione di Ospedale di Suzzara promuove uno stile accogliente verso l'utente e i suoi accompagnatori in tutti gli ambiti assistenziali al fine di limitare i suoi disagi e metterlo in grado di esprimere i propri bisogni.

### PARTECIPAZIONE

La partecipazione viene realizzata, oltre che con l'attivazione di un sistema d'informazione sulle prestazioni erogate e relative modalità d'accesso, con la rilevazione del gradimento, da parte dell'utenza, delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ospedale di Suzzara e con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato che operano all'interno della Struttura.

### TUTELA

L'Ospedale di Suzzara assicura l'effettiva trasparenza dei servizi, nonché la salvaguardia del cittadino nel suo diritto alla salute, garantendo sia un'informazione chiara ed esauriente, sia la possibilità di avvalersi di uffici preposti alla tutela qualora lo stesso ritenga che sia stata negata o limitata la possibilità di fruire una prestazione a causa di un disservizio, atto o comportamento che possa essere motivo di reclamo. Pari opportunità è riservata ai parenti dei pazienti, nonché agli organismi di volontariato o di tutela dei diritti, riconosciuti dalla Regione. A tal fine nell'Ospedale sono presenti:

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio attiva le iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi, riceve segnalazioni, suggerimenti ed osservazioni, opposizioni, reclami. Provvede a dare risposta al Cittadino per le segnalazioni che si presentano di immediata soluzione e garantisce l'istruttoria e la trasmissione alla Direzione per le decisioni in merito a problemi che richiedono un approfondimento.

L'ufficio inoltre assicura il monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati in una ottica di miglioramento continuo della qualità e ascolta e comprende le aspettative e i bisogni dell'utente anche attraverso il reperimento di mediatore linguistico culturale.

**Ubicazione dell'Ufficio:** al piano terra

Orario di ricevimento al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. In particolari casi è prevista la possibilità di accordare gli incontri in fasce orarie favorevoli al richiedente.

Recapiti: Telefono 0376/517168; E-mail [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it).

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI URP

- a) con lettera in carta semplice indirizzata e inviata all'URP presso Ospedale di Suzzara, consegnata direttamente agli operatori dell'URP o presso il Servizio di Portineria, oppure inviata via e-mail a [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it);
- b) compilazione dell'apposito modello, sottoscritto dall'utente, distribuito presso l'URP;
- c) invio tramite e-mail all'indirizzo [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it) o tramite posta mettendo all'Attenzione dell'URP;

## UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA (UPT)

L'Ufficio di Pubblica Tutela - UPT, istituito in ottemperanza alla L.R. 30 dicembre 2009 ed organizzato come previsto dalla DGR n. VIII/10884 del 22 dicembre 2009, è un organismo autonomo e indipendente che opera, nell'interesse degli utenti che accedono ai servizi erogati dall'ATS Val Padana.

La citata normativa di riferimento indica in modo preciso quali debbano essere le caratteristiche salienti dell'UPT:

- Costituisce uno strumento di tutela delle persone che accedono ai servizi ed alle prestazioni sociali, sanitarie e sociosanitarie;
- Opera in rappresentanza delle istituzioni sociali e civili, perché siano resi effettivi e fruibili i diritti degli utenti;
- Verifica, anche d'ufficio, che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta avvenga nel rispetto dei predetti diritti degli utenti;
- E' in stretto collegamento con gli Uffici di Piano, con i Tavoli del Terzo settore, con il Network Regionale per l'ascolto del cittadino e con il Difensore Regionale.

All'Ufficio di Pubblica Tutela possono rivolgersi tutti coloro, siano essi cittadini, Associazioni, Enti del Terzo Settore o portatori d'interesse, che intendano segnalare inadempienze o difficoltà riscontrate nell'accesso ai servizi.

In particolare, le funzioni dell'UPT sono le seguenti:

- Raccoglie richieste, segnalazioni e reclami avanzati dal cittadino che ritenga leso un proprio diritto o abbia riscontrato problematiche riferibili ai Servizi dell'ATS Val Padana;
- Riceve proposte di miglioramento organizzativo e funzionale, presentandole alle Direzioni competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI UPT**

- a) Con lettera in carta semplice indirizzata e inviata all'UPT presso ATS VAL PADANA, Via dei Toscani n. 1 Mantova oppure inviata via e-mail a [pubblicatutela@ats-valpadana.it](mailto:pubblicatutela@ats-valpadana.it)
- b) Segnalazione telefonica, ai seguenti numeri Tel. 0376334407- 0376334044

#### **NUMERI TELEFONICI UTILI**

Centralino/Portineria: 0376/5171

Ufficio Relazioni col Pubblico:

Telefono: 0376/ 517168 - E-mail: [urp@ospedaedisuzzara.it](mailto:urp@ospedaedisuzzara.it)

## CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEL CITTADINO UTENTE

Con l'intento di tracciare il quadro di riferimento migliore entro cui orientare le possibilità relazionali dell'incontro fra la Struttura Ospedaliera e l'ammalato, pensato come persona inserita in un contesto familiare e comunitario, si ritiene opportuno enunciare i diritti ed i doveri dell'utente che accede ai servizi ospedalieri ed ambulatoriali.

La dichiarazione dei diritti e dei doveri dell'ammalato si ispira alle norme contenute nei seguenti documenti:

- "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo"; Articolo 25, anno 1948;
- "Carta sociale europea"; Articoli 11 e 13, anno 1961;
- Convenzione internazionale dell'ONU sui diritti economici, sociali e culturali, Articolo 12, anno 1966;
- Risoluzione n. 23 dell'Organizzazione Mondiale Sanità, anno 1970, che registra una piena corrispondenza con gli articoli n.2,3,32 della Costituzione Italiana;
- "Carta dei diritti del malato" adottata dalla CEE in Lussemburgo nel maggio 1979;
- "Carta dei 33 diritti del cittadino" redatta nella prima sessione pubblica dei diritti del malato, in Roma 29 giugno 1980.

La dichiarazione dei diritti e dei doveri dell'ammalato recitata nella Carta dei Servizi dell'Ospedale di Suzzara, è conforme allo schema redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, e del Ministero della Sanità, contenuto in "Carta dei Servizi Pubblici e Sanitari" del 19 Maggio 1995.

## DIRITTI DEL PAZIENTE

Il paziente ha diritto:

1. ad essere assistito e curato con premura e attenzione, nel rispetto della dignità umana e dei propri diritti e convinzioni religiose;
2. ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome e ad essere interpellato con la particella pronominale "Lei";
3. ha diritto ad ottenere informazioni relative alle prestazioni ricevute, alle modalità di accesso e ai tempi di attesa previsti dalla normativa vigente;
4. ha diritto di ottenere, dal sanitario che lo cura, informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia;

5. ha diritto di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso informato circa le terapie, gli interventi invasivi e diagnostici cui deve sottoporsi, in conformità con la situazione clinica e psicologica di cui è espressione;
6. il medico trasmette ai familiari o a chi esercita la potestà tutoria, le informazioni relative al quadro clinico del paziente, qualora ritenga l'informazione diretta e non mediata da figure parentali significative, dannosa allo stato psicologico del paziente;
7. la persona ha il diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se fruibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente (minore, stato comatoso, ecc.), le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone richiamate al punto 6; qualora sussistano gravi problemi di salute, il malato ha il diritto alla vicinanza di persona a lui significativa, secondo le modalità enunciate al punto n. 6 del capitolo "Doveri";
8. ha il diritto al rispetto della privacy soprattutto per quanto attiene ai dati rivelatori del suo quadro clinico, o ad altre circostanze ritenute oggetto di riservatezza;
9. ha il diritto di vedere adottate tutte le soluzioni organizzative atte a tutelare la riservatezza e la privacy in ogni circostanza;
10. per segnalazioni/reclami, encomi, informazioni circa le indagini di customer satisfaction (qualità percepita) l'utente può rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale.

## DOVERI DEL PAZIENTE

1. La persona con problemi di salute accede alla Struttura Ospedaliera che lo invita ad adottare un comportamento responsabile e collaborativo con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.
2. La persona degente presso Unità Operative di Diagnosi e Cura è tenuta a rispettare e comprendere i diritti degli altri ammalati, non violando gli spazi fisici e mentali ad essi riservati, facendo buon uso di musica, cellulari ed altri strumenti di comunicazione.
3. E' un dovere del malato informare tempestivamente gli operatori della volontà di rinunciare a particolari cure e prestazioni programmate affinché altre persone in lista di attesa possano fruirne.

4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti.
5. Chiunque si trovi in una struttura ospedaliera, è chiamato al rispetto dei regolamenti interni.
6. In situazioni di particolare necessità, le visite all'ammalato, al di fuori dell'orario prestabilito, devono essere autorizzate dal Direttore di Unità Operativa, o da operatore da lui delegato, con permesso scritto.
7. E' vietato fumare in tutti gli spazi ospedalieri.
8. Ricoverati e visitatori devono spostarsi all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi (accessi ed ascensori) ad essi riservati.
9. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione delle struttura sanitaria, ma è anche suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

## CONSENSO INFORMATO

È l'espressione della volontà del cittadino che autorizza il medico ad effettuare uno specifico trattamento sulla sua persona. Il consenso è alla base della relazione medico paziente e può essere omesso solo in alcune condizioni previste dalla legge (urgenza, incapacità di intendere e di volere). Per esprimere un consenso "realmente informato", ogni cittadino ha il diritto di chiedere ed ottenere dal medico informazioni su tutto ciò che riguarda il proprio stato di salute e ricevere adeguate indicazioni sulla natura, la durata e l'evoluzione della malattia, le cure necessarie, le alternative di cura, la presumibile durata del ricovero ospedaliero, i riflessi della malattia sulla qualità della propria vita, i rimedi terapeutici e assistenziali per evitare o sedare gli stati di sofferenza e dolore. In seguito ad un'adeguata informazione sanitaria è diritto della persona assistita concedere o negare il proprio consenso per le analisi e le terapie proposte. Come indicato dalla legge 219 del 22 dicembre 2017 il cittadino può anche rifiutare in tutto o in parte di ricevere le informazioni ovvero indicare i familiari o una persona di sua fiducia incaricati di riceverle e di esprimere il consenso in sua vece.

## TUTELA DELLA PRIVACY

L'Ospedale garantisce il trattamento dei dati personali tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato come indicato dalla normativa vigente in materia. Al momento del ricovero, è possibile chiedere che le informazioni sulla propria presenza in ospedale non siano comunicate alle persone che le richiedono. Richieste di approfondimento su temi inerenti alla gestione dei dati sensibili e alla privacy possono essere inviate a: [urp@ospedaledisuzzara.it](mailto:urp@ospedaledisuzzara.it).



## ASSETTO ORGANIZZATIVO

### DIPARTIMENTO CHIRURGICO

Il Dipartimento Chirurgico di Ospedale di Suzzara S.p.A comprende i reparti di Chirurgia, Ortopedia e Traumatologia e Day Surgery. E' dotato di un blocco operatorio con 4 sale operatorie e di una centrale di sterilizzazione. Afferiscono al Dipartimento Chirurgico anche il servizio di Anestesiologia, che si occupa del supporto anestesilogico nell'attività chirurgica e dell'urgenza/emergenza rianimatoria nell'Ospedale, e gli **accertamenti pre-operatori (APO)**, servizio finalizzato ad effettuare le valutazioni preoperatorie dei pazienti per atti chirurgici in elezione.

Responsabile medico del servizio di Anestesia e Rianimazione e del blocco operatorio: Dr.ssa Anna Zanoni.

Coordinatore Infermieristico del blocco operatorio: Giovanna Boschini.

#### **Posizione**

2° piano dell'Ospedale (APO: 1° piano).

#### **Contatti**

Accertamenti pre-operatori (APO): telefono 0376/517418 – 0376/517419 dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Nei restanti orari è possibile lasciare un messaggio nella segreteria telefonica.

## REPARTO DI CHIRURGIA GENERALE

### Principali ambiti di interesse

- chirurgia dell'apparato digerente e colon-proctologica
- chirurgia parete addominale (es. ernie)
- chirurgia vascolare venosa (es. varici)

### Posizione

2° piano dell'Ospedale.

### Riferimenti e contatti

Responsabile Medico: Dr. Amedeo Cavalca

Medici: Dr. Lorenzo Francia, Dr. Pierluigi Gibelli, Dr. Gianluca Occelli, Dr. Cristina Porrini, Dr. Fabio Villa

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/517105

Colloqui con i familiari: il team è sempre disponibile, compatibilmente con le attività di Reparto. Per i colloqui con i Medici, contattare il reparto per concordare l'appuntamento.

## U.O. SEMPLICE DI UROLOGIA

### Principali ambiti di interesse

- calcolosi urinarie
- ipertrofia prostatica
- prolasso genito-urinario della donna
- neoplasie del tratto genito – urinario (prostata, vescica, rene, testicolo)
- patologie del giunto
- patologie apparato urinario maschile e femminile
- patologie del pavimento pelvico

### Posizione

2° piano dell'Ospedale.

### Riferimenti e contatti

Responsabile Medico: Dr. Nicola Ghidini

Medici: Dr. Vincenzo Bertoni, Dr. Matteo Bisi, Dr. Maurizio Brausi, Dr. Rosario Calarco Piazza, Dr. Nicola Caravetta, Dr. Filippo Cianci, Dr. Andrea Fandella, Dr. Paolo Ferrari, Dr. Giovanni Ferrari, Dr. Riccardo Ferrari, Dr. Lorenzo Gatti, Dr. Claudio Milani, Dr. Simone Morselli, Dr. Nicolas NyeK Ntep, Dr. Salvatore Rabito, Dr. Stefano Toso, Dr. Marcantonio Vezzani.

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/517105

Colloqui con i familiari: il team è sempre disponibile, compatibilmente con le attività di Reparto. Per i colloqui con i Medici, contattare il reparto per concordare l'appuntamento.

**REPARTO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA I**

**Principali ambiti di interesse**

- interventi di protesi d'anca, di ginocchio e di spalla
- artroscopia spalla, gomito, caviglia, ginocchio, anca
- attività di chirurgia del piede, della caviglia e della mano
- interventi per fratture

**Posizione**

2° piano dell'Ospedale.

**Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Gabriele Cavazzuti

Medici: Dr. Davide Aliani, Dr. Alessandro Balli, Dr. Isacco Barberio, Dr. Paolo Baudi, Dr. Alessandro Berni, Dr. Fabrizio Bianco, Dr. Pierluigi Bonucci, Dr. Gabriele Campochiaro, Dr. Michele Conati, Dr. Giuseppe Consolini, Dr. Claudio De Bortoli, Dr.ssa Cristina Facchini, Dr. Marco Ferraresi, Dr. Francesco Fiacchi, Dr. Mauro Gialdini, Dr. Filippo Lanci, Dr. Giovanni Leo, Dr. Alessandro Macchiavello, Dr. Marcello Marcialis,, Dr. Stefano Nicoletti, Dr. Andrea Reggiani, Dr. Paolo Righi, Dr. Antonio Saracino, Dr. Fabio Serafini, Dr. Claudio Severino, Dr. Alberto Spagni, Dr.ssa Ombretta Spingardi, Dr. Alessandro Spirito, Dr. Vincenzo Tronci, Dr. Oliver Uhlenwinkel, Dr. Michele Verdano

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/517103

Colloqui con i familiari: compatibilmente con le attività di Reparto, dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

**U.O. SEMPLICE DI ORTOPEDIA II**

**Principali ambiti di interesse**

- interventi di protesi d'anca, di ginocchio e di spalla
- artroscopia spalla, gomito, caviglia, ginocchio, anca
- attività di chirurgia del piede, della caviglia e della mano

**Posizione**

2° piano dell'Ospedale.

**Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Gianluca Castellarin

Medici: Dr. Vincenzo Cimino, Dr. Giuseppe D'Angelo, Dr. Aldo Fappani, Dr. Piergiulio Leso, Dr. Michele Merlini, Dr. Federico Mosconi, Dr. Marco Nobis, Dr. Fabio Predella, Dr. Davide Ruffinella.

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/517105

Colloqui con i familiari: compatibilmente con le attività di Reparto, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00

**U.O. SEMPLICE DI NEUROCHIRURGIA**

**Principali ambiti di interesse**

- trattamento chirurgico delle patologie degenerative del rachide cervicale, dorsale e lombare (ernia discale, stenosi del canale vertebrale, mielopatia cervicale e dorsale, spondilolistesi, instabilità del rachide)

**Posizione**

2° piano dell'Ospedale.

**Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Marco Ruini

Medici: Dr. Riccardo Leni, Dr. Mattia Sedia, Dr. Roberto Spinelli, Dr. Andrea Veroni, Dr. Simone Zironi

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/ 517103

Colloqui con i familiari: Per i colloqui con i Medici, contattare il reparto per concordare l'appuntamento.

### DAY SURGERY – BIC/BOCA

Il servizio ha la funzione di offrire il ricovero e l'assistenza perioperatoria per interventi afferenti a varie branche chirurgiche che richiedono ospedalizzazione di un solo giorno in regime di Day Surgery o per prestazioni a bassa intensità chirurgica (BIC-BOCA).

Operano presso il Day Surgery équipes chirurgiche di varie specialità, quali ad esempio:

- Ortopedia (es. interventi per meniscectomia artroscopica, riparazione alluce valgo o altre deformità delle dita del piede, riparazione dito a scatto, liberazione del tunnel carpale o di altri nervi periferici, ecc.)
- Chirurgia generale (es. interventi per riparazione di ernia inguinale, legatura e stripping di vene varicose, ecc.)
- Urologia (es. interventi di circoncisione, asportazione di idrocele, asportazione di varicocele, mapping prostatico, ecc.)
- Oculistica (es. interventi di cataratta, asportazione di lesioni della palpebra, ecc.)
- Otorinolaringoiatria (resezione sottomucosa del setto nasale, turbinectomia mediante diatermia, ecc.)

#### **Posizione**

2° piano dell'Ospedale.

#### **Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr.ssa Anna Zanoni

Coordinatore Infermieristico: Maurizia Veneri

Telefono: 0376/517119

## DIPARTIMENTO MEDICO

Il Dipartimento Medico è costituito dal reparto di Medicina Generale e dal reparto di Riabilitazione Specialistica ed è localizzato al 3° piano.

L'U.O. di Medicina Generale è dotata anche di un Day Hospital, sede della U.O.S di Oncologia e Cure Palliative localizzata al 2° piano.

## MEDICINA GENERALE

### Principali ambiti di interesse

Patologie acute degli apparati cardiovascolare, gastrointestinale, emopoietico, endocrino, neurologico, respiratorio, patologie oncologiche, reumatologiche e infettive.

### Posizione

3° piano dell'Ospedale.

### Riferimenti e contatti

Responsabile Medico: Prof. Elio Roti

Medici: Dr. Fabrizio Artioli, Dr. Alberto Caiazza, Dr. Matteo Calestani, Dr. Claudio Diacci, Dr. Ciro Lenti, Dr. Parviz Shoghi Ghazani

Coordinatore Infermieristico: Roberta Neri

Telefono: 0376/517131

Colloqui con i familiari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00, compatibilmente con le attività di Reparto.



## U.O.S DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE

L'U.O.S. di Oncologia e Cure Palliative è stata istituita nell'ambito dell'U.O. del Day Hospital di Medicina Generale/MAC ed eroga prestazioni in regime di ricovero giornaliero ambulatoriale e domiciliare a favore di pazienti affetti da patologie oncologiche, ematologiche o altre condizioni di pertinenza internistica, con la possibilità di effettuare trattamenti chemioterapici, terapie di supporto, trasfusioni, terapia del dolore, ecc.

### **Principali ambiti di interesse**

- patologie neoplastiche (es. tumore della mammella, del pancreas, del polmone, della prostata, del colon, leucemie croniche, mielomi, linfomi, ecc.)
- malattie del sangue (es. anemie, gammopatie monoclonali, ecc.)
- malattie del fegato (es. cirrosi, ecc.)

### **Posizione**

2° piano dell'Ospedale.

### **Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Prof. Elio Roti

Medici: Dr. Enrico Aitini, Dr. Fabrizio Artioli, Dr. Paolo Avanzini, Dr. Maurizio Bacchelli, Dr. Gabriele Luppi, Dr.ssa Simonetta Rimondini, Dr. Mattia Soliani

Psicologa: Dott.ssa Eleonora Faglioni

Coordinatore: Roberta Neri

Telefono: 0376/ 517120

Colloqui con i familiari: tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16:00, su appuntamento e compatibilmente con le attività di reparto.

## RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

### **Principali ambiti di interesse**

- esiti di intervento per protesi di anca
- esiti di intervento per protesi di ginocchio
- esiti di intervento delle patologie traumatiche della spalla
- esiti di intervento di sintesi fratture
- esiti di Ictus cerebrali
- malattie di Parkinson e Parkinsonismi
- malattie neuromuscolari

### **Posizione**

3° piano dell'Ospedale.

### **Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr.ssa Raffaella Riso

Medici: Dr. Vincenzo Cimino, Dr.ssa Angela Idone, Dr. Giuseppe Tomasoni, Dr.ssa Ilenia Valli

Coordinatore Infermieristico: Sonia Catino

Telefono: 0376/517122

Colloqui con i familiari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00, compatibilmente con le attività di reparto

## SERVIZI

### PRONTO SOCCORSO

Il Pronto Soccorso è una struttura di assistenza sanitaria dedicata alle situazioni di urgenza ed emergenza: garantisce gli interventi diagnostici e terapeutici d'urgenza, il primo accertamento diagnostico, clinico, strumentale e tutti gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente. Funzione principale del Pronto Soccorso è infatti quella di eliminare lo stato di criticità del paziente e provvedere in modo mirato alla cura della stessa e, qualora, non sussistano i criteri di emergenza/urgenza, facilitare i percorsi di erogazione di prestazioni attraverso attività specialistica ambulatoriale.

E' strutturato con una sala triage, una sala d'attesa, un ambulatorio medico (dove vengono trattate le urgenze di tipo internistico), un ambulatorio chirurgico (dove vengono trattate le patologie acute traumatiche e chirurgiche), una osservazione breve intensiva, una sala gessi per trattare le patologie ortopediche in urgenza. Nel caso in cui siano necessarie cure presso altre strutture di ricovero e cura (Rianimazione, Unità di Terapia Intensiva Coronarica, Sala Parto, Neurochirurgia, ecc.) l'Ospedale provvede al trasferimento del paziente, con mezzi e assistenza adeguati.

Sistema di individuazione delle priorità: in questo servizio è attiva la funzione di Triage secondo le linee guida del Ministero della Sanità per il sistema di Emergenza-Urgenza (D.P.R. 27/3/1992) che individua, attraverso l'attribuzione di un codice colore, le necessità assistenziali e, di conseguenza, l'ingresso negli ambulatori in base allo stato di salute del paziente anziché l'ordine di arrivo in Pronto Soccorso.

### TICKET

Il ricorso indiscriminato e ingiustificato al Pronto Soccorso provoca un sovraccarico di attività a discapito dei pazienti di maggiore gravità: il Pronto Soccorso è una struttura specializzata e dedicata all'urgenza – emergenza e non è destinato ad erogare prestazioni di medicina generale ambulatoriale. Pertanto, sono assoggettate al pagamento del ticket, salvo esenzione, le persone alle quali il Medico del Pronto Soccorso, all'atto della dimissione, attribuisce un codice bianco, considerando la prestazione non urgente e, quindi, un accesso improprio secondo

l'attuale normativa regionale vigente. Per ulteriori informazioni è possibile visionare apposita informativa sul sito internet [www.regionelombardia.it](http://www.regionelombardia.it).

**Posizione**

1° piano dell'Ospedale.

**Riferimenti**

Responsabile Medico: Dr.ssa Donatella Ielo

Medici: Dr.ssa Dhurata Asllani, Dr.ssa Maria Novella Cianciosi, Dr. Alex Keou, Dr. Nyecntep Nicolas, Dr. Ondodotina Joseph, Dr. Roldan Leonardo

Coordinatore Infermieristico: Eneide Gandolfi

**RADIOLOGIA - DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**Principali ambiti**

- radiologia tradizionale
- radiologia tradizionale contrastografica
- ecografia internistica, dei tessuti molli e interventistica
- mammografia (screening e clinica)
- T.A.C.
- Risonanza magnetica segmentale

**Posizione**

1° piano dell'Ospedale.

Modalità di ritiro referti: i referti sono ritirabili presso l'Ufficio Referti sito in prossimità della portineria, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

**Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Marco Perani

Medici: Dr. Emanuele Azzali, Dr. Luigi Molani, Dr.ssa Laura Pedretti, Dr. Alberto Tagliani, Dr. Paolo Trombini

Coordinatore Tecnico: Francesco Quarenghi

Telefono: 0376/517564

### CAL-DIALISI

Il Centro di Assistenza Limitata di Dialisi dell'Ospedale di Suzzara S.p.A. eroga prestazioni Emodialitiche in collaborazione con il Centro di Nefrologia e Dialisi dell'ASST di Mantova.

La sala dialisi è dotata di 6 posti letto tecnici. Gli utenti ruotano in due turni giornalieri successivi: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 6,30 alle ore 18 e il martedì, giovedì e sabato dalle 6,30 alle 12,30.

#### **Posizione**

1° piano dell'Ospedale.

#### **Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Giuseppe Mazzola

Medici: Dr.ssa Paola Brescia, Dr. Giorgio Ferrari, Dr. Mauro Gola, Dr.ssa Domenica Lambertini, Dr. Cosimo Marseglia

Coordinatore Infermieristico: Eneide Gandolfi

Telefono: 0376/517155

Per accedere al servizio è necessaria la prescrizione di un Medico Nefrologo dell'ASST di Mantova.

## LABORATORIO ANALISI

Il Laboratorio di Analisi svolge le indagini di Biochimica Clinica e Tossicologia, Ematologia e Emocoagulazione, Immunoematologia, Microbiologia e Virologia. Per alcune indagini (es. di biologia molecolare, genetica medica e campioni biologici da sottoporre a studio citologico/istologico, ecc.) Ospedale di Suzzara S.p.A. si avvale di una convenzione con Ospedale San Raffaele (Laboraf) e Synlab.

Presso il Laboratorio è presente un Centro Accreditato dalla FCSA per le Terapie Anticoagulanti Orali.

### **Principali ambiti di interesse**

- esecuzione prelievi
- raccolta campioni materiale organico
- esecuzione degli esami di laboratorio elencati nel Tariffario Regionale, direttamente o in service
- esecuzione delle indagini extra tariffario per scopi particolari, quali dosaggio del ac. fenilgliossilico, mandelico, isomeri dell'ac. Ippurico ed alcune altre indagini principalmente dedicate alla Medicina del Lavoro.

Modalità di accesso al Servizio: per effettuare accettazione e prelievi, si accede al servizio senza necessità di appuntamento tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, dalle ore 7.30 alle ore 10.30.

### **Posizione**

1° piano dell'Ospedale

Presenza di un Centro Prelievi esterno situato a Gonzaga, Via Canaro n. 6, accessibile tutti i martedì dalle ore 08.00 alle ore 09.00.

### **Riferimenti e contatti**

Responsabile Medico: Dr. Luigi Vecchia

Biologi: Dott.ssa Alexa Degola, Dott. Matteo Grassi, Dott.ssa Sara Ravanetti, Dott.ssa Marina Varini,

Responsabile Tecnico: Fernanda Bonaretti

Telefono: 0376/517420

## POLIAMBULATORIO

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche/strumentali previste dal nomenclatore tariffario in vigore.

### Posizione

1° piano dell'Ospedale.

### Riferimenti

Responsabile medico: Direttore Sanitario dr. Vincenzo Pantusa

Coordinatore infermieristico: Nicole Malavasi

ANESTESIA			
Cod. Reg.	Descrizione	Medici	
0391	INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER ANALGESIA	Dr. Angelo Bellani	
04812	Blocco anest. di altre vie nervose		
0531	BLOCCO DEL GANGLIO CELIACO		
89011	VISITA ANESTESIOLOGICA PER TERAPIA DEL DOLORE (CONTROLLO)		
897A1	VISITA ANESTESIOLOGICA PER TERAPIA DEL DOLORE (PRIMA VISITA)		
99297	MESOTERAPIA		
9992	ALTRA AGOPUNTURA		
CARDIOLOGIA			
Cod. Reg.	Descrizione	Medici	
88722	ECOCARDIOGRAFIA DOPPLER	Dr. Calestani Matteo Dr. Concari Pietro Dr. Moderato Luca Dr. Rodighiero Luigi Dr. Shoghighazani Parviz Dr. Turrini Gabriele	
88735	ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAAORTICI A RIPOSO		
88772	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERIORI		
8943	TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO CON CICLOERGOMETRO		
8950	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)		
89611	MONITORAGGIO CONTINUO DELLA PRESSIONE ARTERIOSA (HOLTER PRESSORIO)		
897A3	VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)		
88772	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI		
88772	ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI		
8952	ELETTROCARDIOGRAMMA		
89013	VISITA CARDIOLOGICA (CONTROLLO)		
CHIRURGIA GENERALE			
Cod. Reg.	Descrizione		Medici
8601	ASPIRAZIONE DELLA CUTE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO	Dr. Cavalca Amedeo Dr. Francia Lorenzo Dr. Gibelli Pierluigi	
8321	BIOPSIA DEI TESSUTI MOLLI		
864	ASPORTAZIONE RADICALE DI LESIONE DELLA CUTE		



# OSPEDALE DI SUZZARA

8604	INCISIONE DRENAG/CUTE-TESSUTO SOTTOCUTANEO	Dr. Ocelli Gianluca
86051	INCISL.C/RIMOZ.CORPO ESTR. DA CUTE/TESSUTO SOTTOCUTANEO	Dr. Porrini Cristina
8611	BIOPSIA DELLA CUTE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO	Dr. Villa Fabio
8623	RIMOZ.UNGHIA, MATRICE UNGUEALE O PLICA UNGUEALE	
89014	VISITA CHIRURGICA GENERALE (CONTROLLO)	
897A4	PRIMA VISITA CHIRURGICA SENOLOGICA	
<b>CHIRURGIA VASCOLARE - ANGIOLOGIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
88735	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	Dr. Cavalca Amedeo
3992	INIEZIONE INTRAVENOSA DI SOSTANZE SCLEROSANTI	Dr. Francia Lorenzo
88772	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERIORI	Dr. Ocelli Gianluca
89012	VISITA ANGIOLOGICA (CONTROLLO)	Dr. Porrini Cristina
897A2	VISITA ANGIOLOGICA (PRIMA VISITA)	Dr. Villa Fabio
897A6	VISITA CHIRURGICA VASCOLARE (PRIMA VISITA)	Equipe Dr. Carlo Pepe
88762	ECOGRAFIA AORTA E GROSSI VASI ADDOMINALI	
88772	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI	
88772	ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI SUPERIORI	
88772	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ALTRI DISTRETTI	
89016	VISITA CHIRURGICA VASCOLARE (CONTROLLO)	
<b>DERMOSIFILOPATIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
8604	INCISIONE DRENAG/CUTE-TESSUTO SOTTOCUTANEO	Dr.ssa Patrizia Polzelli
8611	BIOPSIA DELLA CUTE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO	Equipe Dr. Mario Puviani
86301	CRIOterapia LESIONE CUTANEA	
86303	CAUTERIZZAZIONE/FOLGORAZIONE LESIONE CUTANEA	
864	ASPORTAZIONE RADICALE DI LESIONE DELLA CUTE	
89017	VISITA ALLERGOLOGICA (CONTROLLO)	
89396	OSSERVAZIONE DI LESIONI PIGMENTARIE E NON CON VIDEODERMATOSCOPIO	
897A7	VISITA DERMATOLOGICA (PRIMA VISITA)	
91905	TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST] (PER ALLERG.SERIE 20)	
91906	TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETT. IMM. (PER 12 ALLER. O FRAZ.)	
89017	VISITA DERMATOLOGICA (CONTROLLO)	
<b>ENDOCRINOLOGIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
897A8	VISITA DIABETOLOGICA (PRIMA VISITA)	Prof. Elio Roti
89018	VISITA DIABETOLOGICA (CONTROLLO)	Dr. Ezio Bosi
89018	VISITA ENDOCRINOLOGICA (CONTROLLO)	Dr. Giovanni Sorrenti

# OSPEDALE DI SUZZARA

<b>GASTROENTEROLOGIA - CHIRURGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA</b>			
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>	
4514	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA DEL TENUE	Dr. Amedeo Cavalca Dr.ssa Cristina Porrini Dr. Giorgio Talamini	
4516	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON EVENTUALI BIOPSIE		
45231	COLONSCOPIA CON ILEOSCOPIA RETROGRADA		
4525	COLONSCOPIA ENDOSCOPIO FLESSIBILE CON EVENTUALI BIOPSIE		
4542	COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA		
4824	RETTOSIGMOIDOSCOPIA ENDOSCOPIO FLESSIBILE CON EVENTUALI BIOPSIE		
897A9	VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)		
<b>MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE - RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE DEI MOTULESI E NEUROLESI</b>			
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>	
897B2	VISITA FISIATRICA (PRIMA VISITA)	Dr. Riso Raffaella Dr. Cimino Vincenzo Dr. Idone Angela Dr. Tomasoni Giuseppe Dr. Valli Ilenia	
8901	VISITA FISIATRICA DI CONTROLLO		
93013	VALUTAZIONE MONOFUNZIONALE		
93014	VALUTAZIONE FUNZIONALE DELLE FUNZIONI CORTICALI SUPERIORI		
9303	VALUTAZIONE PROTESICA		
93112	RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE IN MOTULESO GRAVE SEMPLICE		
93114	RIABILITAZIONE L.P. ARTRO SPALLA RIPARAZIONE CUFFIA 26 SEDUTE		
93181	ESERCIZI RESPIRATORI INDIVIDUALI		
93191	ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI PER SEDUTA INDIVIDUALE		
93391	MASSOTERAPIA DISTRETTUALE-RIFLESSOGENA		
93392	MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO		
93395	ELETTROANALGESIA TRANSCUTANEA (TENS, ALTO VOLTAGGIO)		
93397	ELETTROSTIMOLAZIONI MUSCOLARI		
93399	ULTRASONOTERAPIA		
93721	TRAINING INDIVIDUALE PER DISFASIA (LOGOPEDIA)		
93892	TRAINING INDIVIDUALE PER DISTURBI COGNITIVI		
93961	INIEZIONE DI OSSIGENO OZONO A CONTROLLO FOTOMETRICO U.V.		
93963	OSSIGENO OZONO QUASI TOTAL BODY		
9927	IONOFRESI		
99991	LASER TERAPIA ANTALGICA		
93114	RIABILITAZIONE L.P. PROTESI (26 SEDUTE)		
93341	TECAR		
<b>NEUROLOGIA - NEUROCHIRURGIA</b>			
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Medici</b>
8913	VISITA NEUROCHIRURGICA (PRIMA VISITA)		Dr. Buzzi Paolo Dr. Ruini Marco Dr. Leni Riccardo Dr. Sedia Mattia Dr. Spinelli Roberto Dr. Veroni Andrea
8901	VISITA DI CONTROLLO NEUROCHIRURGICA		
93014	VALUTAZIONE FUNZIONALE DELLE FUNZIONI CORTICALI SUPERIORI		
93081	ELETTROMIOGRAFIA SEMPLICE		
93083	ELETTROMIOGRAFIA DI UNITA' MOTORIA		
93085	RISPOSTE RIFLESSE		

# OSPEDALE DI SUZZARA

93091	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA MOTORIA	Dr. Zironi Simone
93092	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA SENSITIVA	
93892	TRAINING INDIVIDUALE PER DISTURBI COGNITIVI	
94012	SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO	
94021	SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLA MEMORIA	
94081	SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE FUNZIONI ESECUTIVE	
94082	SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE ABILITA' VISUO SPAZIALI	
89131	VISITA NEUROLOGICA (CONTROLLO)	

## OCULISTICA

Cod. Reg.	Descrizione	Medici
0821	ASPORTAZIONE DI CALAZIO	Dr. Casillo Francesco
0824	ASPORTAZIONE DI LESIONE MAGGIORE DELLA PALPEBRA	Dr. Ferrari Cecilia
0919	TEST DI SCHIRMER	Dr. Molinari Paolo
1214	IRIDECTOMIA (IAG)	Dr. Pistocchi Francesco
1364	CAPSULOTOMIA YAG-LASER PER CATARATTA SECONDARIA	Dr. Pupino Alessandro
1434	RIPAR. LACERAZIONE RETINA CON FOTOCOAGULAZIONE ARGON	Dr. Tassinari Paolo
9513	ECOGRAFIA OCULARE	Dr. Tellini Marcello
9302	VALUTAZIONE ORTOTTICA	
9502	VISITA OCULISTICA (PRIMA VISITA)	
9505	STUDIO DEL CAMPO VISIVO	
95091	ESAME DEL FUNDUS OCULI	
9511	FOTOGRAFIA DEL FUNDUS	
9512	ANGIOGRAFIA CON FLUORESCEINA O ANGIOSCOPIA OCULARE	
95131	PACHIMETRIA CORNEALE	
952	TEST FUNZIONALI OBIETTIVI DELL'OCCHIO	
9526	TONOGRAFIA, TEST DI PROVOCAZIONE E ALTRI TEST PER IL GLAUCOMA	
95021	VISITA OCULISTICA (CONTROLLO)	

## ODONTOSTOMATOLOGIA - CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

Cod. Reg.	Descrizione	Medici
2301	ESTRAZIONE DI DENTE DECIDUO	Dr. Flisi Lorenzo
2301	ESTRAZIONE SEMPLICE	Dr. Rinieri Angela
2309	ESTRAZIONE DI DENTE PERMANENTE	Dr. Bruni Giulia
2311	ESTRAZIONE DI RADICE RESIDUA	Dr. Delcampo Carlo
23201	RICOSTRUZIONE DI DENTE MEDIANTE OTTURAZIONE FINO A DUE SUPERFICI	Dr. Gozzi Chiara
23201	OTTURAZIONE SEMPLICE	Dr. Losi Luca
23201	OTTURAZIONE AD UNA SUPERFICIE	Dr. Sabbadini Laura
23202	RICOSTRUZIONE DI DENTE MEDIANTE OTTURAZIONE A TRE O PIU' SUPERFICI	Dr. Villa Sabrina
23202	PERNO MONCONE IN FIBRA E COMPOSITO	
23202	RICOSTRUZIONE MONCONE	
23412	CORONA PROVVISORIA IMMEDIATA	
23412	CORONA LEGA E CERAMICA	

# OSPEDALE DI SUZZARA

23431	PROTESI TOTALE (AD ARCATA)
23431	PROVVISORIO MOBILE CON GANCI A FILO (1-2 ELEMENTI)
23431	PROVVISORIO MOBILE CON GANCI A FILO (>2 SUFERFICI)
23432	RICAMBIO OT CAP (CAD.)
23432	PERNO PIVOT BLOCK IN TITANIO CON OT CAP
23431	PROTESI TOTALE CON ARCO (AD ARCATA)
23432	PROTESI SCHELETRATA A GANCI
23491	ALTRA RIPARAZIONE DENTARIA
23711	TERAPIA CANALARE IN DENTE MONORADICOLATO
23711	TERAPIA CANALARE PREMOLARE
23712	TERAPIA CANALARE IN DENTE PLURIRADICOLATO
24391	LEVIGATURA DELLE RADICI
8901E	CERATURA DIAGNOSTICA CASI COMPLESSI
8901E	VISITA ODONTOIATRICA (CONTROLLO)
8901E	IMPRONTE, MODELLI STUDIO E PREVENTIVI
897B5	VISITA ODONTOIATRICA (PRIMA VISITA)
96541	ABLAZIONE TARTARO
96541	ABLAZIONE TARTARO (SEDUTE SUCCESSIVE)
96542	SIGILLATURA DEI SOLCHI E DELLE FOSSETTE
9659	MEDICAZIONE ENDODONTICA IN TRATTAMENTO CANALARE
9735	RIMOZIONE DI PROTESI DENTALE
9735	MOLLAGGIO SELETTIVO PIANO OCCLUSIONALE
99972	AGGIUNTA DENTE SINGOLO A PROTESI MOBILE
99972	AGGIUNTA DENTE A PROTESI MOBILE (CAD.)
99972	AGGIUNTA GANCIO A FILO PROTESI MOBILE
99972	RIPARAZIONE PER FRATTURA PROTESI MOBILE
99972	AGGIUNTA INSERTO METALLICO A PROTESI MOBILE (A DENTE)
99972	RIBASATURA PROTESI SCHELETRATA O PARZIALE
99972	RIBASATURA PROTESI TOTALE
99972	RIBASATURA MORBIDA PROVVISORIA
99972	PERCORSO PER TRATTAMENTO PROTESI

## ONCOLOGIA

Cod. Reg.	Descrizione	Medici
8901F	VISITA ONCOLOGICA (CONTROLLO)	Dr. Rimondini Simonetta
8901F	VISITA ONCOEMATOLOGICA (CONTROLLO)	Dr. Aitini Enrico
897B6	VISITA ONCOLOGICA (PRIMA VISITA)	Dr. Artioli Fabrizio
897B6	VISITA ONCOEMATOLOGICA (PRIMA VISITA)	Dr. Avanzini Paolo

# OSPEDALE DI SUZZARA

<b>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
8191	ARTROCENTESI	Equipe Ortopedia 1 Responsabile Dr. Cavazzuti Gabriele
8192	INIEZ.SOSTANZE TERAP.'ARTICOLAZ/LEGAMENTO	
8192	INIEZIONE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE NELL'ARTICOLAZIONE O NEL LEGAMENTO	Equipe Ortopedia 2 Responsabile Dr. Castellarin Gianluca
897B7	VISITA ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICA (PRIMA VISITA)	
9788	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO ESTERNO DI IMMOBILIZZAZIONE	
	INFILTRAZIONE + CORTISONE	
	INFILTRAZIONE + SINOVIAL FORTE	
8901G	VISITA ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICA (CONTROLLO)	
897B7	VISITA ORTOPEDICA PER TRATTAMENTO OZONOTERAPIA	
<b>OTORINOLARINGOIATRIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
2103	CONTROLLO DI EPISTASSI MEDIANTE CAUTERIZZAZIONE (E TAMPONAMENTO)	Dr. Marchetti Alessio
2912	BIOPSIA FARINGEA	
3142	LARINGOSCOPIA E ALTRA TRACHEOSCOPIA	
31422	LARINGOSTROSCOPIA	
8901H	VISITA ORL DI CONTROLLO PER PATOLOGIE DELL'EQUILIBRIO	
897B8	PRIMA VISITA ORL PER PATOLOGIE DELL'EQUILIBRIO	
95241	STUDIO DEL NISTAGMO REGISTRATO SPONTANEO O POSIZIONALE	
9652	IRRIGAZIONE DELL'ORECCHIO	
8901H	VISITA OTORINOLARINGOIATRICA (CONTROLLO)	
<b>PNEUMOLOGIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
89651	EMOGASANALISI	Dr. Scarduelli Cleante Dr. Varotti Vincenzo
89371	SPIROMETRIA SEMPLICE	
89374	TEST DI BRONCODILATAZIONE FARMACOLOGICA	
897B9	VISITA PNEUMOLOGICA (PRIMA VISITA)	
8917	POLISONNOGRAMMA	
8901L	VISITA PNEUMOLOGICA (CONTROLLO)	
<b>UROLOGIA</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
5732	CISTOSCOPIA TRANSURETRALE	Equipe C.U.R.E. Responsabile Dr. Ghidini Nicola
5733	CISTOSCOPIA TRANSURETRALE CON BIOPSIA	
57392	ESAME URODINAMICO INVASIVO	
5794	CATERETERISMO VESCICALE	
64921	FRENULOTOMIA UROLOGICA	
88745	ECOCOLORDOPPLER RENI E SURRENI	
8924	UROFLUSSOMETRIA	
897C2	VISITA ANDROLOGICA (PRIMA VISITA)	
9649	LAVAGGIO VESCICALE - INSTILLAZIONE GENITOURINARIA	

# OSPEDALE DI SUZZARA

88796	ECOGRAFIA TESTICOLI	
89018	VISITA ANDROLOGICA (CONTROLLO)	
8901Q	VISITA UROLOGICA (CONTROLLO)	
<b>CENTRO TAO (Terapia Anticoagulante)</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Medici</b>
897	PRIMA VISITA TERAPIA ANTICOAGULANTE	Dr. Vecchia Luigi
<b>ALTRE PRESTAZIONI</b>		
<b>Cod. Reg.</b>	<b>Descrizione</b>	
9659	MEDICAZIONE E PULIZIA DI FERITA	
96591	MEDICAZIONE AVANZATA SEMPLICE (ESTENSIONE 10 X 10 CM)	
96592	MEDICAZIONE AVANZATA COMPLESSA (estensione MIN 25 cm)	
96595	MEDICAZIONE AVANZATA COMPLICATA PER INFEZIONE E PROFONDITÀ	
96596	MEDICAZIONE AVANZATA COMPLICATA PER INFEZIONE, PROFONDITÀ E/O RECALC.	
9789	RIMOZIONE PUNTI DI SUTURA	
992A	INIEZIONE O INFUSIONE DI FARMACI SPECIFICI	

## **ATTIVITA' IN REGIME DI RICOVERO**

### **RICOVERO IN URGENZA EMERGENZA**

Il ricovero d'urgenza avviene generalmente tramite accesso di Pronto Soccorso. Quest'ultimo garantisce gli interventi diagnostici e terapeutici d'urgenza, il primo accertamento diagnostico clinico, strumentale e di laboratorio e tutti quegli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente.

Il Pronto Soccorso è operativo 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.

I ricoveri d'urgenza sono finalizzati al trattamento di pazienti con patologie ad esordio acuto purché la loro complessità sia gestibile presso Ospedale di Suzzara S.p.A, in caso contrario se ne disporrà il trasferimento presso altra struttura più idonea.

### **RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO CHIRURGICO**

Il ricovero ordinario presso il Dipartimento Chirurgico riguarda le U.O. di Ortopedia e Traumatologia e di Chirurgia Generale, con una disponibilità di complessivi 55 posti letto per degenza chirurgica.

### **RICOVERO ORDINARIO IN DIPARTIMENTO MEDICO**

Il ricovero ordinario presso il Dipartimento Medico comprende le U.O. di Medicina Generale e di Riabilitazione Specialistica, con una disponibilità di complessivi 60 posti letto per degenza medica.

### **RICOVERO IN DAY-HOSPITAL MEDICO/MAC**

(ATTIVITA' AMBULATORIALE AD ALTA COMPLESSITA' ASSISTENZIALE)

Il ricovero in Day Hospital è una forma di ricovero programmato nel corso del quale vengono effettuate prestazioni diagnostiche e/o terapeutiche che, pur non comportando la necessità di un ricovero ordinario, non possono essere eseguite ambulatorialmente, poiché richiedono assistenza medica ed infermieristica protratta nella giornata. Le MAC racchiudono insieme di più prestazioni ambulatoriali erogate nella stessa giornata ed eventualmente ripetute in più giorni: rientrano in questa categoria ad esempio i trattamenti chemioterapici per patologie oncologiche/ematologiche, le trasfusioni di sangue, alcune indagini diagnostiche o terapeutiche e alcuni trattamenti riabilitativi.

## **RICOVERO IN DAY-SURGERY/BIC-BOCA**

(CHIRURGIA A BASSA COMPLESSITA' OPERATIVA ED ASSISTENZIALE)

Il ricovero in Day Surgery è un ricovero programmato per l'effettuazione di intervento chirurgico o procedura diagnostica invasiva che non preveda il ricovero ordinario. Le BIC/BOCA comprendono prestazioni chirurgiche erogate ambulatorialmente (es.: intervento per cataratta, tunnel carpale, fimosi, meniscectomia artroscopica, varicectomia, ecc.) per le quali non è abitualmente necessario il ricovero ordinario ma può essere ammessa l'osservazione clinica di una notte.

## **ACCERTAMENTI PREOPERATORI**

L'utente interessato al ricovero programmato per procedure chirurgiche accede agli accertamenti preoperatori senza compartecipazione alla spesa sanitaria. Qualora agli accertamenti preoperatori non segua ricovero, gli stessi saranno considerati prestazioni ambulatoriali in regime di solvenza con versamento dell'intero costo da parte del cittadino utente.



## COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO

Le indicazioni che seguono riguardano cosa portare (di documentazione ed effetti personali) in caso di ricovero programmato. In caso di ricovero urgente il personale di Pronto Soccorso o Reparto le potranno richiedere tale documentazione una volta stabilizzata l'urgenza: le chiediamo di collaborare per reperirla quando possibile.

## DOCUMENTAZIONE

Si prega di verificare che la documentazione presentata sia corretta.

a) cittadini italiani:

- proposta di ricovero su ricettario regionale (impegnativa) del Medico di Base o dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- carta d'identità;
- tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi (nelle province che già si sono adeguate)

b) cittadini dell'Unione Europea:

- proposta di ricovero dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- tessera europea di assicurazione malattia/certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia, oppure originale/copia di polizza assicurativa;

c) cittadini di paesi che hanno stipulato accordi bilaterali con l'Italia (elenco visualizzabile e costantemente aggiornato sul sito del Ministero della Salute [www.salute.gov](http://www.salute.gov)):

- proposta di ricovero dello Specialista, salvo che il ricovero sia avvenuto tramite Pronto Soccorso;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- tessera europea di assicurazione malattia/certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia, oppure originale/copia di polizza assicurativa;

d) cittadini di altri Paesi stranieri:

- proposta di ricovero dello Specialista;
- documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità);
- permesso di soggiorno;
- eventuale tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, oppure Carta Regionale dei Servizi o codice STP.

Per ulteriori informazioni sulla regolamentazione dell'accesso alle prestazioni sanitarie dei cittadini stranieri si rimanda al paragrafo CITTADINI STRANIERI a pagina 56.

### DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SANITARIE

- elenco farmaci in corso di assunzione;
- eventuale documentazione clinica posseduta (radiografie, esami, ecc...), anche relativa ad altre patologie/malattie importanti da cui si è affetti.

In caso di ricovero d'urgenza, la documentazione sopra indicata deve essere presentata appena possibile a cura dei familiari del ricoverato.

### EFFETTI PERSONALI

Si consiglia:

- biancheria personale (più cambi);
- pigiama e/o camicia da notte;
- vestaglie e/o giacca da camera;
- calzini;
- pantofole;
- asciugamani;
- fazzoletti;
- occorrente per igiene personale quotidiana.

Si consiglia di NON portare oggetti di valore (gioielli) e limitare le somme di denaro allo stretto necessario per le piccole spese. L'Azienda non si assume responsabilità in caso di furto di oggetti e denaro.

La stessa documentazione deve essere presentata anche dopo i ricoveri a carattere d'urgenza, nel più breve tempo possibile. In questi casi è opportuno lasciare sempre un recapito per eventuali comunicazioni.

## VITA QUOTIDIANA IN OSPEDALE

La giornata del degente, oltre a svolgersi nel rispetto dei bisogni fondamentali dell'individuo, è caratterizzata da vari momenti rivolti alle condizioni di salute, costituiti da:

- VISITE E CONTROLLI MEDICI
- ESAMI DIAGNOSTICI
- SOMMINISTRAZIONI TERAPEUTICHE

La convivenza all'interno dell'Ospedale è garantita dal comportamento di ciascun degente che osserva il rispetto degli altri ricoverati evitando situazioni di disturbo o di disagio.

- E' vietato fumare
- E' consentito l'uso di apparecchi cellulari fatta eccezione nelle aree a rischio dove siano attivi dispositivi medici elettronici, specie se direttamente collegati al paziente (esempio Reparti Operatori, Emodialisi, ecc...) ed in particolari situazioni, che verranno di volta in volta segnalate dagli Operatori;
- Prima di allontanarsi dal Reparto il degente deve sempre informare il personale in servizio;
- Per colloqui con i Medici curanti del Reparto è opportuno rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o al Personale di servizio;
- Il Personale di servizio è riconoscibile dal tesserino identificativo e dall'uniforme differenziata per ruolo e qualifica;
- Al momento della dimissione il paziente riceve dal Medico indicazioni e consigli contenuti nella "LETTERA DI DIMISSIONE" indirizzata al Medico di Medicina Generale; ha inoltre l'opportunità di compilare un questionario di gradimento sulla qualità del servizio ottenuto durante il periodo di ricovero, consentendo così all'Azienda di conoscere l'opinione ed il grado di apprezzamento sull'assistenza ricevuta e, conseguentemente, di apportare correttivi laddove necessario;
- Accoglienza in Unità Operativa: il paziente ricoverato viene ricevuto dalla coordinatore infermieristico o da infermiere/i che attribuiscono il posto letto, il comodino e l'armadio quali elementi fondamentali all'accoglienza.
- Successivamente sono indicate le modalità di chiamata del personale, il sistema di illuminazione centralizzato e periferico. I turni del personale infermieristico sono, in linea di massima, tre e i cambi avvengono di norma, alle ore 6, 13 e 20.

• Ricevimento visite: al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività sanitaria ed evitare problemi igienici - sanitari, l'accesso ai Reparti di degenza da parte di personale non addetto all'assistenza è consentito come riportato di seguito:

- CHIRURGIA E UROLOGIA: tutti i giorni dalle ore 16.45 alle ore 17.30,
- MEDICINA: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 17.30,
- ORTOPEDIA 1: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45 per i pazienti sottoposti ad intervento di protesi e dalle 16.45 alle 17:30 per tutti gli altri pazienti,
- ORTOPEDIA 2: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45,
- RIABILITAZIONE: tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 16.45 per i letti con i numeri dispari e dalle ore 16.45 alle ore 17:30 per i letti con i numeri pari

Accessi per visite in altri orari dovranno essere concordati con il personale infermieristico.

L'Ospedale, cosciente del diritto del malato a mantenere vivi i legami familiari e amicali, s'impegna a garantire la massima apertura al sociale; la collaborazione dei visitatori al rispetto degli orari di visita è tuttavia importante per:

- consentire al personale medico ed infermieristico di svolgere le fondamentali funzioni diagnostico - terapeutiche – assistenziali;
- permettere lo svolgimento delle pulizie ambientali da parte del personale addetto;
- garantire la privacy del paziente durante le manovre igienico – assistenziali.

Pertanto si chiede ai familiari e agli amici del paziente di:

- rispettare gli orari di visita
- non sovraffollare le stanze di degenza
- tenere un comportamento corretto e rispettoso della presenza degli altri degenti
- non portare cibi, medicinali, bevande alcoliche
- non fumare e non offrire sigarette
- non farsi accompagnare da bambini al di sotto dei 12 anni, se non in casi eccezionali.

Presenza di un familiare o di altro personale di assistenza:

Talvolta i familiari del paziente operato o colpito da un evento morboso acuto, desiderano stare accanto ai congiunti per assisterli, sorvegliarli ed essere mediatori

dei loro bisogni con il personale di assistenza o assumono personale che, sottolineiamo, deve rivestire solo funzioni alberghiere, mai assistenziali o infermieristiche. Tali presenze devono essere concordate con le Coordinatrici Infermieristiche.

## PASTI

Il vitto viene preparato dalla Cucina del nostro Ospedale ed inviato alle Unità Operative in appositi contenitori che garantiscono il mantenimento del pasto caldo e l'igiene alimentare. I pasti vengono distribuiti nei seguenti orari:

- il pranzo tra le 11.30 e le 12.00
- la cena tra le 17.30 e le 18.00

I degenti cui viene attribuita una dieta speciale in conformità alla patologia da trattare, sono tenuti a rispettare rigorosamente il menù e sono invitati a non assumere cibi, bevande o medicinali diversi da quelli assegnati

## PERMESSI D'USCITA

Possono essere richiesti, in casi eccezionali, al Direttore di Unità Operativa, il quale darà disposizioni al rilascio qualora non sussistano controindicazioni cliniche; il permesso di uscita è normalmente usufruibile nell'arco della giornata del rilascio.

## LA DIMISSIONE

L'Ospedale è tenuto a trasmettere tempestivamente informazioni cliniche inerenti al ricovero ed all'esito dello stesso nella lettera di dimissione che dovrà indicare:

- il motivo del ricovero;
- gli accertamenti significativi svolti;
- le diagnosi che hanno richiesto specifici trattamenti;
- le procedure eseguite;
- la terapia farmacologica ed gli altri trattamenti realizzati;
- le condizioni del paziente alla dimissione;
- la terapia farmacologica in corso e le relative modalità di assunzione, nonché indicazioni di follow-up.

La lettera di dimissione è indirizzata al Medico di Medicina Generale, Pediatra di libera scelta e/o alle Strutture sanitarie/sociosanitarie che prendono in carico il

paziente previo suo consenso, ovvero, è consegnata direttamente al paziente stesso. Questi, all'atto del ricovero, è invitato a formulare consenso esplicito al trattamento dei propri dati sensibili su apposito modulo, che costituisce parte integrante della cartella clinica, sul quale può precisare a chi destinare la lettera di dimissione.

Il Medico che dimette dovrà, altresì, fornire al paziente i referti clinicamente significativi pervenuti dopo la dimissione (esempio: esami istologici, colturali, strumentali, ecc...), a completamento della lettera di dimissione.

E' opportuno che i familiari del paziente dimesso prendano contatti con i Coordinatori infermieristici per gli aspetti pratici connessi alla dimissione.

Il paziente che, nonostante il parere contrario dei medici, voglia essere dimesso, deve firmare una certificazione.

Le certificazioni attestanti l'avvenuto ricovero devono essere richieste al CUP.

### **Progetto Ospedale - Territorio**

L'Ospedale, di concerto con l'ATS della Val Padana, ha strutturato processi in grado di garantire la continuità ospedale – territorio, favorendo l'inserimento dei pazienti dimissibili in strutture residenziali, semi residenziali ed in assistenza domiciliare integrata, limitando così degenze ospedaliere inappropriate.

A tal fine, è prevista in Ospedale la presenza di un Assistente Sociale che è a disposizione per agevolare la continuità assistenziale sul paziente/ospite nel passaggio tra strutture e per attivare i servizi sociali comunali, laddove necessario.

L'Assistente Sociale è presente presso la struttura ed è contattabile inviando richiesta alla Direzione Sanitaria all'indirizzo e-mail [segreteria@ospedaedisuzzara.it](mailto:segreteria@ospedaedisuzzara.it).

### **Procedure post-dimissione**

Tutte le prestazioni a completamento dell'iter diagnostico-terapeutico, devono essere ricomprese nel ricovero, indipendentemente dai giorni trascorsi dalla data di dimissione (criterio clinico non temporale).

Queste prestazioni vengono erogate senza oneri a carico dei pazienti, non richiedono emissione di impegnativa su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale e vanno programmate con la sola lettera di dimissione. In particolare, per i pazienti che vengono trasferiti presso altre strutture sanitarie, gli esami strumentali, vengono prenotati prima della dimissione tramite il Centro Unico di Prenotazione, fornendo al paziente gli appuntamenti prima dell'uscita dall'Ospedale.

Ogni altra prestazione non compresa nel post ricovero viene richiesta direttamente dallo Specialista su Ricettario Unico Regionale, con prenotazione della stessa presso il Centro Unico di Prenotazione e pagamento di ticket se dovuto.

### **Trasferimenti alla dimissione**

Al momento della dimissione, il trasporto del paziente presso il proprio domicilio o struttura socio-sanitaria (ad esempio casa di riposo) può essere effettuato ricorrendo ad Associazioni di trasporto infermi tra quelle disponibili sul territorio (elenco richiedibile presso il reparto), ma con oneri a carico del paziente stesso.

Avvengono, infatti, con oneri a carico di questo Ospedale, esclusivamente i trasporti di pazienti ricoverati trasferiti ad altra struttura di ricovero e cura per esigenze cliniche sanitarie.

## **IL RICOVERO CON MAGGIOR COMFORT ALBERGHIERO**

Il paziente può richiedere che la sua degenza avvenga in condizioni di maggiori comfort alberghiero, secondo disponibilità del posto letto da verificare al momento del ricovero, cioè in stanza “riservata” a due letti di cui uno per l’accompagnatore. Per i pazienti assistiti dal SSN, gli oneri economici connessi alle cure sanitarie sono a totale carico del SSN; a carico del paziente è prevista una tariffa per il maggior comfort alberghiero.



## ATTIVITA' IN REGIME AMBULATORIALE SSN

L'accesso dell'utente alle prestazioni ambulatoriali avviene, previa prenotazione, attraverso prescrizione medica su impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale, unitamente a Tessera Sanitaria o Carta Regionale dei Servizi (nelle province che già si sono adeguate) o Tessera europea di assicurazione malattia/Certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia. Fanno eccezione le prestazioni ad accesso diretto, vale a dire odontoiatria (es. per sindrome dolorosa acuta) ed oculistica (es. per prescrizioni optometriche).

Tramite l'impegnativa, l'utente ha diritto alla prestazione sanitaria e non alla scelta del professionista. La scelta del medico è possibile solo in regime di libera professione.

## PRENOTAZIONE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Responsabile Centro Unico Prenotazioni: Sig.ra Rosanna Rossi (Telefono: 0376/517510)

Per la prenotazione delle prestazioni sanitarie è necessario munirsi di Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei servizi e impegnativa del medico ed è possibile procedere secondo le seguenti modalità:

- TELEFONICAMENTE tramite il Call Center Regionale al numero verde gratuito 800.638.638 da telefonia fissa oppure al numero 02.99.95.99 da rete mobile. Il servizio è attivo con operatore dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 esclusi i giorni festivi.
- DI PERSONA presso lo sportello CUP dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.45 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.15
- DI PERSONA presso le FARMACIE LOMBARDE (per tutti i pazienti regionali ed extraregionali)
- ON LINE utilizzando i servizi di prenotazione disponibili sul portale di Regione Lombardia (solo per i pazienti regionali) al seguente link <https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline/>
- TRAMITE L'APP SALUTILE PRENOTAZIONE (solo per i pazienti regionali).

Per la prenotazione di prestazioni sanitarie cicliche:

- PER EMAIL inviando la ricetta a [cup.suzzara@ospedaledisuzzara.it](mailto:cup.suzzara@ospedaledisuzzara.it)

- DI PERSONA presso lo SPORTELLO CUP dell'Ospedale di Suzzara.

Come disdire: almeno 72 ore prima dell'appuntamento, con la stessa modalità utilizzata in fase di prenotazione oppure contattando il Call Center Regionale ai numeri sopra indicati.

Secondo la normativa regionale, per non incorrere nel pagamento del costo del ticket, le disdette delle prenotazioni devono essere effettuate con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

## **PRENOTAZIONE PRESTAZIONI AMBULATORIALI DI LABORATORIO ANALISI**

DI PERSONA presso lo sportello accettazione del Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Suzzara.

Le informazioni circa le modalità di raccolta dei campioni, l'eventuale digiuno, ecc., sono contenute in apposita brochure multilingua, scaricabile anche dal sito [www.ospedaledisuzzara.it](http://www.ospedaledisuzzara.it). Per ulteriori chiarimenti è possibile telefonare al numero 0376/517420 dalle ore 07.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato.

## **SALTA LA CODA**

Attraverso il servizio Salta la Coda, disponibile sul sito internet di Ospedale di Suzzara S.p.A., è possibile scegliere il giorno e l'ora dell'appuntamento ed accedere, con il ticket assegnato, direttamente e senza attese agli sportelli del CUP centrale e delle accettazioni del Laboratorio Analisi. Basta presentarsi poco prima dell'appuntamento e verrà chiamato il proprio numero dai monitor presenti in sala, all'orario fissato nell'appuntamento. In caso di arrivo in ritardo sarà comunque possibile accedere ai servizi prelevando un nuovo ticket agli emettitori ed effettuare la fila in modo tradizionale.

## IL TICKET

E' una forma di partecipazione alla spesa sanitaria dovuta da parte del cittadino per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale e di laboratorio. I criteri di partecipazione sono stabiliti dalla normativa nazionale e regionale.

Le direttive regionali attuali prevedono che tutti i cittadini siano chiamati alla corresponsione della quota di partecipazione alla spesa sanitaria, tranne per casi di diritto all'esenzione per status (età, patologia, stato fisico, posizione occupazionale, residenza in caso di calamità naturali). E' previsto anche per le prestazioni di Pronto Soccorso qualora non rivestano le caratteristiche di urgenza – emergenza clinica.

## PAGAMENTO DEL TICKET

In tutti i casi, l'utente, personalmente o tramite interposta persona, dopo aver prenotato la prestazione e prima della sua fruizione, deve recarsi ad uno sportello cassa sia quando è prevista la partecipazione alla spesa sanitaria per il pagamento del relativo ticket, sia nel caso di diritto all'esenzione per status o reddito, per la sola registrazione della prestazione a costo zero. E' possibile pagare il ticket in contanti o con bancomat/carta di credito.

Per gli esami di laboratorio, il ticket dovrà essere pagato direttamente presso il servizio di Medicina di Laboratorio.

Idonea cartellonistica, esposta sia presso gli sportelli CUP che presso i singoli ambulatori e/o servizi, informa gli utenti che è necessario regolarizzare la posizione ticket prima dell'accesso all'ambulatorio o servizio per l'effettuazione della prestazione e/o dell'esame prenotato. Ove si rendano necessarie indagini aggiuntive a quelle inizialmente previste, come nel caso di ulteriori indagini diagnostiche di laboratorio rese necessarie a seguito di primo referto positivo, il relativo ticket è richiesto conseguentemente al ritiro di detto referto presso la Portineria/Ufficio referti solo con bancomat/carta di credito.

### ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL TICKET

L'esenzione viene applicata solo se indicata dal medico prescrittore sulla relativa impegnativa.

Sono escluse da tutti i tipi di esenzione le prestazioni fuori dai Livelli Essenziali d'Assistenza (LEA) che sono in regime di totale solvenza da parte dell'utente, ad esempio, le prestazioni sanitarie finalizzate a rilascio o rinnovo della patente.

La richiesta del riconoscimento delle esenzioni deve essere rivolta alla propria ATS.

### SANZIONI

Nei casi in cui l'utente decida di non usufruire di una prestazione precedentemente prenotata, lo stesso è tenuto a disdire in tempo utile la prestazione presso il CUP. In caso di non avvenuta disdetta, l'Ospedale potrà richiedere all'utente, ove non esente, il pagamento della quota di partecipazione della prestazione prenotata (art. 3, comma 15, del D.lgs. 124/98).

## RITARDO

Se il paziente si presenta con un ritardo rispetto all'orario fissato, viene visitato in coda compatibilmente con le attività in corso. L'orario programmato può subire modeste variazioni in relazione al protrarsi delle visite precedenti o ad altri eventi urgenti che impegnino il personale medico.

## PRESTAZIONI URGENTI DIFFERIBILI

Sono le prestazioni ambulatoriali specialistiche individuate dal Medico di Medicina Generale o Specialista, con le caratteristiche dell'urgenza differibile, non tali da comportare immediato accesso al Pronto Soccorso. In questo caso, sull'impegnativa sarà barrata la casella U indicante prestazione da effettuare entro tre giorni (72 ore) da parte di un ambulatorio del SSN.

N.B.: le prestazioni urgenti differibili non devono essere richieste al Pronto Soccorso, ma presso il CUP.

## RITIRO REFERTI

Le prestazioni ambulatoriali sono abitualmente refertate contestualmente alla loro esecuzione, in caso contrario (es. esami di laboratorio, esami di radiologia, alcune indagini cardiologiche, ecc.) i tempi di ritiro del referto saranno indicati sul foglio di prenotazione della prestazione e varieranno a seconda delle indagini richieste pur rimanendo generalmente contenuti in pochi giorni lavorativi.

Per tutelare la privacy degli utenti, i referti relativi agli accertamenti sanitari devono essere ritirati dal diretto interessato e, in caso di impossibilità, da persona delegata con delega scritta e documento d'identità propria e del titolare della prestazione.

Il ritiro del referto (qualora non contestuale alla prestazione sanitaria) avviene presso l'Ufficio Referti, sito al piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

## TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa sono costantemente monitorati al fine di garantire il più possibile il rispetto della normativa regionale. Cliccando sul link

[http://www.aslmn.it/special\\_prestazioni\\_tempi.asp?!DLivello1=152&IDLivello2=1875&scegli=S](http://www.aslmn.it/special_prestazioni_tempi.asp?!DLivello1=152&IDLivello2=1875&scegli=S)

Potrà visualizzare i tempi di attesa delle prestazioni individuate dalla DGR N° IX/1775 del 24/07/2011, aggiornati mensilmente.

## PRESTAZIONI IN LIBERA PROFESSIONE

Ospedale di Suzzara S.p.A. ha avviato una serie di attività in regime libero professionale (in solvenza), anche in convenzione con alcuni istituti assicurativi.

L'attività è caratterizzata dalla possibilità di scegliere il medico e di un accesso regolato da una lista d'attesa dedicata.

Le attività offerte e le relative modalità di prenotazione sono le seguenti:

### **Attività ambulatoriali**

Per la prenotazione delle prestazioni sanitarie in regime libero professionale è possibile procedere secondo le seguenti modalità:

- DI PERSONA presso lo sportello CUP dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.45 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.15
- TELEFONICAMENTE
  - Ambulatori di Ortodonzia e Odontoiatria al numero 0376/517162
  - Tutti gli altri ambulatori ai numeri 342/7778978 oppure 0376/1760310
- E-MAIL: [solvenza@ospedaledisuzzara.it](mailto:solvenza@ospedaledisuzzara.it).

### **Attività di ricovero ordinario/Day Surgery/BIC**

- TELEFONICAMENTE al numero 346/3298771
- E-MAIL: [solvenza@ospedaledisuzzara.it](mailto:solvenza@ospedaledisuzzara.it).

## CITTADINI STRANIERI

### CITTADINI STRANIERI IN REGOLA CON LE NORME RELATIVE ALL'INGRESSO ED AL SOGGIORNO

I cittadini stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano con regolare permesso di soggiorno, iscritti al S.S.N., godono degli stessi diritti dei cittadini italiani; parimenti, è assicurata loro l'assistenza sanitaria in tutti gli Stati firmatari di accordi di reciprocità in materia.

La documentazione richiesta è la seguente:

- Tessera sanitaria o Carta Regionale dei Servizi nelle province che già si sono adeguate, oppure la Tessera europea di assicurazione malattia/Certificato sostitutivo provvisorio della tessera europea di assicurazione malattia;
- Passaporto o altro documento attestante il Paese di origine;
- Permesso di soggiorno.

### CITTADINI STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI/NON IN REGOLA CON LE NORME RELATIVE ALL'INGRESSO ED AL SOGGIORNO/ NON ISCRITTI AL S.S.N.

Ai cittadini stranieri irregolarmente presenti, non iscritti al S.S.N., sono assicurate le cure ambulatoriali ed ospedaliere, urgenti ed essenziali, ancorché continuative per malattia ed infortunio.

Per "cure urgenti" si intendono quelle che non possono essere differite senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona.

Per "cure essenziali" si intendono le prestazioni sanitarie, diagnostiche e terapeutiche, relative a patologie non pericolose nell'immediato e nel breve termine, ma che nel tempo potrebbero determinare maggiore danno alla salute o rischi per la vita (complicanze, cronicizzazioni o aggravamenti). In particolare per "cure essenziali continuative" si intendono le prestazioni sanitarie terapeutiche e riabilitative da assicurarsi attraverso sedute erogate a ciclo e rivolte ad una stabilizzazione dell'evento morboso (es. paziente diabetico). L'apposizione della dicitura "cura essenziale" è di competenza del Medico prescrittore. In particolare, sono garantiti, a parità di trattamento con i cittadini italiani, gli interventi di medicina preventiva e prestazioni di cura correlate a:



- tutela della gravidanza e della maternità;
- tutela della salute del minore (fino al compimento del 18° anno di età);
- profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive.

A seconda dello stato di indigenza o meno dello straniero non iscritto al S.S.N. consegue una diversa regolamentazione e precisamente:

**A. Pazienti stranieri non iscritti al S.S.N. SOLVENTI**

Tali stranieri, in quanto abbienti, sono solventi in proprio.

**B. Pazienti stranieri non iscritti al S.S.N. INDIGENTI**

Agli stranieri che abbiano dichiarato con "autocertificazione" di essere indigenti, vengono applicate le stesse modalità in uso agli iscritti al S.S.N. e gli stessi soggiacciano, pertanto, alle medesime quote di partecipazione alla spesa sanitaria a parità di condizioni con il cittadino italiano e agli stessi diritti di esenzione. In tal caso, la Struttura che eroga la prestazione assegna allo straniero un codice STP (straniero temporaneamente presente) che ha validità semestrale ed è rinnovabile in caso di permanenza dello straniero sul territorio nazionale.

## **RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

### **CARTELLE CLINICHE O ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Copia della cartella clinica (o di altra documentazione sanitaria) può essere richiesta dal paziente dopo la dimissione su apposito modulo ritirabile presso l'Ufficio Referti o scaricabile dal sito di Ospedale di Suzzara al seguente link <https://ospedaledisuzzara.it/assets/doc/Richiesta-copia-cartella-clinica.pdf>, su cui sono dettagliati tempi, costi e modalità di rilascio della documentazione sanitaria.

## **DOCUMENTAZIONE ICONOGRAFICA PER ACCERTAMENTI**

### **RADIOLOGICI**

Il rilascio di documentazione iconografica riguardante accertamenti radiologici effettuati in regime ambulatoriale è contestuale alla consegna del referto al paziente.

Il rilascio di documentazione iconografica riguardante accertamenti radiologici effettuati in regime di ricovero è regolamentata alla stregua del rilascio di copia di cartella clinica o di altra documentazione sanitaria.

## **SERVIZI ACCESSORI**

### **TELEFONO**

L'uso del cellulare è consentito quando non c'è interferenza con le apparecchiature elettroniche elettromedicali. Durante la conversazione si prega di mantenere toni bassi in situazioni di privacy e di rispetto per coloro che non hanno desiderio ed intenzione di partecipare alle vostre conversazioni.

### **DISTRIBUZIONE GIORNALI**

In tutti i Reparti di degenza è previsto ogni giorno il passaggio di un rivenditore autorizzato per la distribuzione, su richiesta, di quotidiani, riviste, ecc.

### **PUNTI DI RISTORO**

Al primo piano, nell'immediata vicinanza della hall del CUP e presso il Laboratorio Analisi, sono disponibili distributori automatici di bevande e generi alimentari.

### **CAMERE MORTUARIE**

L'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18.00

### **NORME ANTINCENDIO**

Ogni Unità di Degenza è dotata di piantine indicanti le modalità di evacuazione ed il posizionamento degli estintori. Il personale è stato addestrato ad intervenire per il controllo e la tutela dei pazienti.

### **SERVIZIO DI VIGILANZA**

E' affidato a Ditta esperta nel settore e viene svolto nelle ore notturne.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

E' garantita ad ogni degente la libertà di culto.

In Ospedale, l'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata dalla Diocesi di Mantova che mette a disposizione proprio Cappellano, il quale, nel rispetto del pensiero, culto, credenza e fede dei pazienti, è disponibile al colloquio, all'ascolto,

alla confessione ed alla amministrazione dei Sacramenti. La sua presenza può essere richiesta in ogni momento per mezzo del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata ogni domenica nella Chiesetta all'interno dell'Ospedale, per gli orari si prega di vedere le apposite comunicazioni affisse in chiesa. Per l'assistenza religiosa rivolgersi al Personale Infermieristico.

## IL SERVIZIO FUNEBRE

Il servizio funebre è scelto liberamente dagli utenti. La salma del congiunto resta, di norma, nella stanza "deposito salma" per almeno due ore dopo il decesso e, comunque, fino all'apertura delle Camere Mortuarie che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: tutti i giorni della settimana dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Al di fuori della suddetta fascia oraria, l'ingresso alle Camere Mortuarie è vietato a tutti, sia Operatori Sanitari che persone esterne (parenti o imprese di onoranze funebri), salvo provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Durante l'arco temporale di chiusura è altresì inibita ogni attività relativa al trasporto del deceduto proveniente dal Reparto, nonché la composizione e vestizione della salma.

Agli Operatori Sanitari del Reparto presso cui è avvenuto il decesso spetta solo preparare e comporre la salma, mentre la vestizione del defunto può essere eseguita direttamente dai familiari o dagli Operatori dell'Impresa scelta presso la Camera Mortuaria.

Il trasferimento del cadavere all'interno dell'Ospedale deve essere effettuato unicamente da personale della struttura stessa (nel testo del Regolamento Regionale n. 2/2006", viene effettuato unicamente da personale che a nessun titolo può essere collegato ad un esercente l'attività funebre").

Qualsiasi offerta di servizio funebre proposta all'interno dell'Azienda è da rifiutare e da denunciare alla Direzione dell'Ospedale. Il Personale dell'Ospedale non è tenuto né a ricevere compensi, né a dare informazioni che possano compromettere la libertà di scelta, da parte del cittadino, dell'impresa svolgente attività funebre. Inoltre, nessuna Impresa di Onoranze Funebri può proporre i propri servizi all'interno dell'Ospedale.

Elenco delle Imprese di Onoranze Funebri, regolarmente iscritte a norma di legge, è messo a disposizione dei familiari presso le Camere Mortuarie. Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi presso la Portineria dell'Ospedale per consultare gli elenchi telefonici.



# OSPEDALE DI SUZZARA

L'incontro tra i familiari del defunto e l'Impresa di Onoranze Funebri per l'affidamento e la negoziazione del servizio, deve avere luogo fuori dall'Ospedale. I familiari del defunto deceduto in Ospedale non devono versare alcuna tariffa per l'utilizzo della Camera Mortuaria.

## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Nell'Ospedale operano Associazioni di Volontariato quali:

Associazione Volontari Ospedalieri

Sede situata al 1<sup>^</sup> piano (tel. 0376/517600)

Comitato Acquisto Attrezzature Opilio Zuccati

Sede presso Ospedale (tel. 0376/5171)

CITTADINANZATTIVA Onlus - Tribunale per i Diritti del Malato

Sede situata al 1<sup>^</sup> piano (tel. 0376/517600)

Giorni ed orari di ricevimento: martedì e sabato orario 10:00 – 12:00.

Tali Associazioni sono proficuamente attivate allo scopo di offrire una presenza amichevole e continuativa, basata sul rapporto umano di dialogo e aiuto morale.

## FONDAZIONE PRESIDIO OSPEDALIERO F.LLI MONTECCHI DI SUZZARA

Dal primo novembre 2004 si è aperta una fase nuova per il funzionamento della nostra struttura ospedaliera. E' nata la Fondazione Montecchi.

Davanti al Notaio dello Studio Bellezza di Milano, il Direttore Generale dell'Azienda "Carlo Poma" Roberto Savazza, i sei Sindaci dei Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Moglia, Pegognaga e Motteggiana, oltre al Presidente del Comitato Zuccati, Antonio Magnani, hanno firmato l'atto costitutivo.

La gestione fondata sul rapporto pubblico-privato ha l'obiettivo di potenziare e di qualificare l'offerta di servizi sanitari del territorio.

Sono stati definiti i criteri per l'ingresso di nuovi soci nella Fondazione, che potranno affiancare i soggetti fondatori (Azienda Ospedaliera di Mantova, i Comuni del Distretto, l'Associazione O. Zuccati); si vuole garantire quindi la massima apertura e il coinvolgimento di tante altre istituzioni, di associazioni, di singoli cittadini.

### COME SI DIVENTA SOCI DELLA FONDAZIONE

- Come partecipante istituzionale con un contributo in denaro, beni o servizi per un valore non inferiore ad euro 2.000,00, per assumere la qualifica per anni 5;
- Come partecipante sostenitore con un contributo in denaro, beni o servizi per un valore annuo non inferiore ad euro 400,00 per assumere la qualifica per anni 1;
- Come partecipante donatore, con donazione di beni materiali o immateriali oppure a tre utilità per un valore annuo non inferiore ad euro 300,00 per assumere la qualifica per anni 1.

### GLI ORGANISMI

- Consiglio di Indirizzo
- Consiglio d'Amministrazione
- Commissione di Vigilanza
- Organo di Consulenza Contabile
- Comitato di Garanzia
- Comitato Tecnico – Scientifico
- Rappresentante della Fondazione in seno al Collegio Sindacale della Società Ospedale di Suzzara S.p.A.
- Rappresentante della Fondazione in seno alla Società Ospedale di Suzzara S.p.A.